

Kurzanleitung: Abwesenheitsnotizen Eltern

Über EduPage können Sie Ihr Kind über eine „Abwesenheitsnotiz“ bis 8 Uhr krankmelden und müssen nicht mehr im Sekretariat anrufen bzw. eine E-Mail schreiben.

Um die Funktion der Abwesenheitsnotiz richtig zu nutzen, **müssen Sie bitte den genauen Zeitraum der Krankheit bzw. Abwesenheit Ihres Kindes einstellen.** So ersparen Sie den Klassenlehrern das Nacharbeiten und die Entschuldigung kann direkt vom System zielgenau dem Datum bzw. den Stunden hinterlegt werden.

Nachfolgend erfahren Sie, wie Sie die Abwesenheitsnotiz richtig nutzen und den genauen Zeitraum / exakte Stunden einstellen.

Browser-Version

1. Klicken → Start

2. Klicken → Abwesenheitsnotiz hinzufügen

App-Version

Abwesenheit

Abwesenheitsnotiz hinzufügen

- Es MUSS das genaue Datum / der genaue Zeitraum der Abwesenheit eingestellt werden.

- Bzw. wenn die Abwesenheit nach einer bestimmten Stunde erfolgt, MUSS dies ausgewählt werden, bspw. am 27.01.2025 von 5. Stunde bis -
(bedeutet von 5. Stunde bis zum Schluss)

Danach auf „OK“ bzw. „Speichern“ klicken.

Abwesenheitsnotiz (Elternteil) - Tim Z. Testschüler

von 08.02.2024 von - - Stunde
bis 09.02.2024 bis - - Stunde

Dies ist nicht nötig, wenn die Abwesenheit den ganzen Tag betrifft

Speichern

Hallo Herr
Tim kann heute und morgen aufgrund von Krankheit nicht in die Schule kommen.

Datum von **Donnerstag 08.02.2024**
Datum bis **Freitag 09.02.2024**

08.02.2024 - Stunde - von **Ganzer Tag**
09.02.2024 - Stunde - bis **Ganzer Tag**

Speichern

ABWESENHEITSNOTIZ HINZUFÜGEN:

Mein Kind hat morgen nach der 4. Stunde einen Termin beim Arzt. Die Bescheinigung wird nachgereicht.

Schuljahr: 2024/2025

Datum von **Mittwoch 29.01.2025**
Datum bis **Mittwoch 29.01.2025**
Stunde - von **5. (11:50 - 12:35)**
Stunde - bis **Ganzer Tag**